



COMUNE DI INDUNO OLONA(Provincia di Varese)

Via Porro 35 - 21056 Induno Olona P.I.V.A. 00271270126

Ufficio Segreteria Generale

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (CAT. D)

VERBALE N. 2

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di luglio alle ore 09.20 si è riunita la Commissione, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 191 del 12.07.2021, per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a contratto, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la figura di Responsabile del settore Amministrativo.

La Commissione è composta da:

- Presidente: Dott.ssa Maria Conte – Segretario Generale
Commissari: - dott.ssa Nicoletta Pezzuti – ex Segretario Generale in quiescenza con incarico di collaborazione gratuita;
- dott. Antonio Basile – Segretario Generale del Comune di Arcisate in sostituzione dell'arch. Massimo Collitorti - Responsabile del Settore tecnico;

Funge da segretario della commissione il dott. Enrico Pintini, istruttore amministrativo, ufficio Segreteria;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione preliminarmente prende visione e acquisisce:

- il verbale di commissione n. 1 del 12/07/2021.
- Le comunicazioni di convocazione dei candidati alla selezione trasmesse in data 12/07/2021 agli indirizzi pec dei candidati con lettera protocollo nr. 8595, 8597, 8599, 8600, 8601, 8602, 8603, 8604, 8605, 8606.

Dato atto che la selezione avverrà da remoto tramite GoogleMeet e che in data 16/07/2021 sono stati creati gli inviti di partecipazione inviati ai candidati alla selezione seguendo l'ordine di presentazione delle domande di partecipazione.

LA COMMISSIONE

stabilisce i criteri per lo svolgimento del colloquio che attraverso la presentazione del curriculum sarà finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo, delle esperienze effettuate, della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati ed oggetto dell'incarico nonché di quanto specificato alla voce "Prova selettiva" indicata nel bando (in particolare la procedura di programmazione e attuazione piano del fabbisogno del personale e competenze / modalità di convocazione del Consiglio Comunale).

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione dei diversi profili, punteggio che sarà attribuito al termine del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

a) **percorso di studio – massimo 3 punti** attribuibili come segue: • possesso Laurea Triennale – 1 punto • possesso Laurea Magistrale o Specialistica – 2 punti (non cumulabili con il punteggio per il possesso della laurea Triennale) • possesso di titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione professionale (es. dottorato di ricerca, master, abilitazione all'esercizio forense, iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti o iscrizione al registro dei revisori dei conti) – 1 punto (da sommare al titolo di laurea).

b) **percorso professionale – massimo 10 punti** attribuiti come segue: • servizio prestato come Responsabile dell'Area/Settore Amministrativo/Segreteria/Affari Generali presso Enti Locali con qualifica non inferiore alla categoria D : 1 punto ogni 6 mesi di servizio effettuato –

c) **percorso di aggiornamento professionale – massimo 2 punti** attribuibili : • Si considera il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale e delle attività di aggiornamento svolte che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

d) **Conoscenze professionali- massimo 15 punti:** • Si considera il colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo e della specifica professionalità, come specificato alla voce "Prova selettiva", per il ruolo oggetto dell'incarico

PROCEDE

all'esame dei candidati alla prova selettiva seguendo l'ordine previsto, ed alle ore 9.35 procede con il colloquio del **candidato Prot. 7375** del 17/06/2021;

Alle ore 10.00 viene esaminato il **candidato Prot. 7396** del 17/06/2021:

Alle ore 10.30 viene esaminato il **candidato Prot. 7413** del 18/06/2021;

Alle ore 11.17 viene esaminato il **candidato Prot. 7460** del 19/06/2021 (tramite videochiamata WhatsApp a causa di difficoltà tecniche di collegamento);

Alle ore 11.30 viene esaminato il **candidato Prot. 7539** del 22/06/2021 ;

Alle ore 12.00 viene esaminato il **candidato Prot. 7598** del 23/06/2021;

Alle ore 12.30 viene esaminato il **candidato Prot. 7746** del 28/06/2021;

Alle ore 12.41 perviene comunicazione del candidato Prot. 7757 del 28/06/2021 - di rinuncia alla selezione acquisita al protocollo dell'Ente con numero 9219)

La Commissione decide pertanto, a seguito di rinuncia del primo dei candidati della sessione pomeridiana, di sentire gli altri candidati che dovranno sostenere il colloquio nel pomeriggio:

Prot. 7785 del 28/06/2021;
Prot. 7908 del 30/06/2021;

al fine di poter anticipare l'ora di colloquio, previa disponibilità dei candidati stessi. Ottenuta la disponibilità dei candidati alla richiesta della Commissione, alle ore 14.00 si apre la sessione pomeridiana con l'esame del **candidato Prot. 7908** del 30/06/2021;

La sessione termina con l'esame del **candidato Prot. 7785** del 28/06/2021 che viene esaminato alle ore 14.47 che si conclude alle 15.05.

Al termine della valutazione generale dei candidati come da l'allegato prospetto

STABILISCE

di formare il seguente elenco di candidati ritenuti professionalmente idonei per il posto da ricoprire in base alle competenze professionali:

Prot. 7396 del 17/06/2021;
Prot. 7413 del 18/06/2021;
Prot. 7539 del 22/06/2021;
Prot. 7598 del 23/06/2021;
Prot. 7908 del 30/06/2021;

da trasmettere al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato.

I candidati saranno convocati a sostenere il colloquio con il Sindaco cui spetta la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Maria Conte – Presidente/Segretario Generale

Dott.ssa Nicoletta Pezzuti – Commissario/ex Segretario Generale in quiescenza

Dott. Antonio Basile Commissario/ Segretario Generale del Comune di Arcisate in sostituzione dell' Arch. Massimo Collitorti-Commissario/Responsabile Settore tecnico

Dott. Enrico Pintini- in qualità di Segretario della Commissione